

PER LAVORATORI DIPENDENTI E PENSIONATI

“La dichiarazione

senza pensieri”



**LINEE GUIDA  
CAMPAGNA FISCALE  
2023**

**Barbara Garofoli**  
CONSULENTE DEL LAVORO

**PRENOTA  
IL TUO 730**

**ENTRO IL 31 AGOSTO**

Presso l'incaricato del CAF Consulenti del lavoro

# DOCUMENTI DA RICHIEDERE IN COPIA E NON ORIGINALE

*(come da documento 730-informativa)*

- 1. Certificazione Unica 2023 redditi 2022 predisposta dal datore di lavoro o dall'Ente pensionistico
- 2. Eventuali ricevute di pensioni estere
- 3. Contratti di affitto per gli immobili concessi in locazione
- 4. Certificazione unica 2023 dei compensi per prestazioni occasionali
- 5. Eventuali deleghe di pagamento F24
- 6. Rogito notarile di eventuali compravendite immobiliari avvenute nel 2022
- 7. Visura catastale aggiornata degli immobili e terreni di proprietà
- 8. Modello Unico o 730 presentato l'anno precedente
- 9. Documento d'identità valido, anche del coniuge per 730 congiunto
- 10. Codice fiscale o tessera sanitaria proprio, del coniuge e dei familiari a carico
- 11. Dati del datore di lavoro attuale, denominazione, codice fiscale/P.Iva, indirizzo, telefono

# DOCUMENTI DA COMPILARE PER LA DICHIARAZIONE

## 1. DELEGA PRECOMPILATO (le parti da compilare sono evidenziate in celeste nel pro-forma allegato)

- Dati anagrafici
- Luogo, data e firma
- La sezione “rappresentante/tutore” va compilata **solo** in casi particolari (se trattasi di minore o incapace)
- Barrare SEMPRE LA CASELLA **CONFERISCE DELEGA** a meno che il contribuente espressamente dichiari di non volere conferirla
- Per le dichiarazioni congiunte occorre la delega di entrambi i coniugi

## 2. MODELLI AGGIUNTIVI

- Modulo informazioni aggiuntive compilazione 730
- Modello 730-1
- Modello 730-2

# INVIO DOCUMENTI 'DAL CONTRIBUENTE'

- Il contribuente potrà far riferimento alla mail [caf@cdlgarofoli.it](mailto:caf@cdlgarofoli.it) per:
  - richiedere i modelli da compilare
  - inviare tutta la documentazione

Nell'oggetto della mail dovrà sempre **indicare il proprio nome e cognome**

Di seguito si riepilogano i documenti da inviare:

- Delega Precompilato (anche del coniuge per le dichiarazioni congiunte)
- Informativa privacy
- Documenti dati contribuente e documentazione necessaria per usufruire delle detrazioni e deduzioni inerenti le spese sostenute per l'anno d'imposta (vedi documento 730-informativa)
- Modulo informazioni aggiuntive compilazione 730
- Modello 730-1
- Modello 730-2

# MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'elaborazione del 730 sarà subordinata al pagamento tramite accredito sul seguente conto corrente

- **IT48G0542415410000001001019** intestato a Barbara Garofoli

L'avvenuto pagamento dovrà essere comunicato direttamente alla mail [caf@cdlgarofoli.it](mailto:caf@cdlgarofoli.it) inviando ricevuta di avvenuto pagamento/contabile bancaria


# INVIO DOCUMENTI 'DAL CONTRIBUENTE'

Il contribuente **potrà inviare** tutta la documentazione direttamente tramite l'APP Mobile CafCDL

Per accedere all'App il contribuente dovrà inserire nell'applicazione il proprio codice fiscale ed il Pin personale che potrà richiedere direttamente alla mail [caf@cdlgarofoli.it](mailto:caf@cdlgarofoli.it) il Pin personale

Si specifica che l'utilizzo dell'App per la sola consultazione è gratuito mentre l'utilizzo della stessa per l'invio della documentazione prevede un abbonamento annuale a carico del contribuente

**CAFCDL**<sup>®</sup>  
CAF Nazionale Consulenti del Lavoro



**Niente Carta e Fotocopie**  
Potrai inviare i tuoi documenti (scontrini, ricevute, 730, etc...) direttamente al CAF per la compilazione delle dichiarazioni.

**CAF sempre aperto**  
Il CAF a tua disposizione sempre, con possibilità di interagire in tempo reale e ricevere notifiche e news sulle tematiche fiscali.

**Risparmio di tempo e costi**  
Riduci costi e tempi gestendo le tue dichiarazioni in tempo reale.

**Sicurezza e facilità**  
Scarica CAF CDL APP in totale sicurezza e facilità.


**Cassetto Fiscale sempre e ovunque a tua disposizione**  
Senza recarti alla sede CAF potrai consultare sempre le tue dichiarazioni e i tuoi documenti. I documenti saranno organizzati e classificati per una ricerca semplice, veloce e sicura.

**Scarica CAF CDL APP**  
Tramite il QR CODE sottostante potrai scaricare la CAF CDL APP nella versione che preferisci  
Contatta la tua sede CAF CDL per richiedere il PIN necessario per registrarti all'APP

Sede Periferica

GET IT ON  
**Google Play**

Download on the  
**App Store**



**Barbara Garofoli**  
CONSULENTE DEL LAVORO

## SCADENZE

- È possibile consegnare i documenti al CAF a partire dall' **8 maggio**
- **31 agosto**: termine ultimo per la consegna dei documenti al CAF. Il Decreto Legge 2 marzo 2020 n.9 ha previsto date intermedie di trasmissione (15 o 29 giugno, 23 luglio, 15 o 30 settembre)
- **30 settembre**: ultimo giorno per l'invio delle dichiarazioni
- **10 ottobre**: ultimo giorno per comunicare al sostituto di non voler effettuare il versamento del secondo acconto.
- **25 ottobre**: ultimo giorno per inviare la dichiarazione integrativa.

## INFORMAZIONI PER IL CONTRIBUENTE

- A seconda del termine di presentazione della dichiarazione l'addebito/accredito delle somme avverrà con tempistiche differenziate in base alla data di presentazione del modello 730 all'Agenzia delle Entrate (15 o 29 giugno, 23 luglio, 15 o 30 settembre) nella prima retribuzione utile di competenza del mese successivo a quello in cui il sostituto riceve il prospetto di liquidazione.
- Qualora il contribuente fosse a debito d'imposta, è possibile rateizzare il saldo ed il primo acconto con un numero massimo di 5 rate, non è possibile invece rateizzare il secondo acconto di novembre
- Contribuenti privi del sostituto: per l'eventuale debito verrà predisposto un modello F24; per l'eventuale credito il rimborso sarà effettuato dall'Agenzia delle Entrate
- Per i pensionati i rimborsi saranno effettuati a partire dai mesi di agosto o settembre